

Les ressources et le soutien nécessaires pour comprendre et gérer les compétences essentielles

Une **quantité impressionnante de ressources** sont désormais à votre disposition. L'ACCC, l'association des 150 collèges, **cégeps et instituts de technologie** du Canada à la disposition des employeurs, travailleurs et formateurs en entreprise une vaste gamme de ressources papier et électroniques pour les aider à évaluer et à renforcer leurs compétences essentielles.

Ces ressources sont axées sur neuf compétences essentielles :

- **Lecture de textes**
- **Utilisation des documents**
- **Rédaction**
- **Calcul**
- **Communication verbale**
- **Capacité de raisonnement**
- **Travail d'équipe**
- **Informatique**
- **Formation continue**



Les compétences essentielles, c'est bon pour les affaires!

Renseignez-vous sur les compétences essentielles dès aujourd'hui!

Obtenez l'**information la plus récente** sur les compétences essentielles, les profils d'emploi et les divers moyens de répondre à vos problèmes de ressources humaines.

Passez au **www.hrdc-drhc.gc.ca/essentialskills** ou téléphonez à Bow Valley College, (403) 410-3200

Vous pouvez également communiquer avec un collège, cégep ou institut de technologie de votre région :

Le projet de recherche sur les compétences essentielles et le projet Compétences essentielles sont de grandes initiatives pan-Canadiennes de Ressources humaines et Développement des compétences Canada (RHDC), de l'Association des collèges communautaires du Canada (l'ACCC) et d'autres partenaires sociaux.

Canada

Les opinions et les interprétations figurant dans la présente publication sont celles de l'auteur et ne représentent pas nécessairement celles du gouvernement du Canada.

Association of
Canadian
Community
Colleges



Association
des collèges
communautaires
du Canada

En vedette : Les compétences essentielles



Les compétences nécessaires à l'essor de votre entreprise



Les compétences essentielles sont les instruments de base des affaires

Les compétences essentielles utilisées au quotidien

Les compétences essentielles sont nécessaires à **l'acquisition des autres compétences nécessaires à l'emploi**; elles permettent aux employés de **progresser sur le plan professionnel, de s'adapter aux changements qui surviennent dans leur milieu de travail et de travailler en toute sécurité.**

Ce sont des compétences essentielles à **tous les métiers**, que ce soit pour faire fonctionner de l'équipement, lire des notes de service et des bulletins, comprendre les manuels ou communiquer efficacement avec des collègues.

Elles ont une incidence sur le rendement de chaque employé, **en tout temps.**

Une main-d'œuvre possédant les compétences essentielles est un atout

À la suite de recherches exhaustives, le gouvernement du Canada et divers organismes nationaux et internationaux ont cerné et vérifié neuf compétences essentielles. Leurs recherches montrent que les travailleurs possédant un bon niveau de compétences essentielles sont **plus productifs** et ont un meilleur dossier de **sécurité au travail.**

Si vos employés ne savent pas calculer, se servir de la documentation nécessaire à leur travail ou lire efficacement, **leur productivité en souffrira.**

En outre, les personnes qui ont peu de compétences en communication verbale ou une faible capacité de raisonnement ne pourront travailler efficacement en équipe.

Les avantages des compétences essentielles : productivité et rentabilité

En vous familiarisant avec les compétences essentielles et en les incorporant à votre milieu de travail, vous pourrez :

- Accroître la productivité
- Augmenter la sécurité au travail
- Adopter de nouvelles technologies plus rapidement
- Renforcer la capacité d'apprentissage de votre personnel
- Améliorer la communication et le travail d'équipe
- Mettre en place des pratiques d'embauche
- Cibler des stratégies de formation du personnel

Les compétences essentielles favorisent le **travail d'équipe**, la **productivité** et la **sécurité**, ce qui vous permet une **progression accélérée** et une **rentabilité accrue.**



Devenez concurrentiels grâce aux compétences essentielles