

Congrès 2009 de l'ACCC

Collège communautaire et chambre de commerce
Compétences essentielles : les clés du succès

Présenté par :
Pamela Jadischke
Experte en compétences essentielles



Canada

Introduction...

Le Conestoga College (campus de Waterloo)
- Pamela Jadischke
(experte en compétences essentielles)

en partenariat avec :

Bingemans
- Michelle Playfair
(Directrice des ressources humaines)



Le projet...

Titre du projet :

**Collège communautaire et chambre de commerce
Compétences essentielles : les clés du succès**



Le projet...

But du projet :

- **Continuer à sensibiliser les gens et commencer à mettre en œuvre les compétences essentielles dans les petites et moyennes entreprises.**

Clientèle...

Population et secteurs économiques ciblés au départ :

- **Employés de PME appartenant à un corps de métier ou œuvrant dans le transport et la machinerie (NOC 7), ou dans le domaine de la transformation, de la fabrication et des services d'utilité publique (NOC 9)**

Compétences essentielles...

Compétences essentielles cibles :

- **Les neuf (9) compétences essentielles, avec l'accent mis sur la communication verbale, le travail d'équipe, la capacité de raisonnement et l'informatique.**

Compétences essentielles...

Outils et pratiques de CE élaborés ou adaptés :

- Outil d'évaluation (travail d'équipe)
- Séance de sensibilisation et de perfectionnement (travail d'équipe)
- Adaptation de la liste de vérification à l'embauche de RHDC aux besoins de chaque PME
- Établissement de liens plus forts au sein du collège (services de co-op et à l'emploi, connexion emploi, formation en entreprise)

Mode d'approche du collège...

- Tenue d'une rencontre « Les affaires après 17 h » avec la chambre de commerce pour lancer le projet et sensibiliser le public cible
- Tenue d'une table ronde ultérieure à une rencontre « Les affaires après 17h »
- Tenue d'un petit-déjeuner de sensibilisation sur les compétences essentielles
- Rencontres individuelles avec des employeurs à partir de contacts antérieurs
- Événements publicisés dans le Chamber Magazine et les bulletins électroniques hebdomadaires

Participation du partenaire...

- Rencontre de l'organisme partenaire (assistant aux ressources humaines) pour lui fournir l'information voulue sur le projet
- Information transmise à la direction des ressources humaines qui a étudié la documentation et demandé davantage d'information
- L'experte en CE a rencontré l'employeur pour lui expliquer plus avant le projet et les compétences essentielles
- Le partenaire a commencé à mettre en œuvre les compétences essentielles

Résultats du projet...

Questions posées au partenaire...

- Q1. Qu'est-ce que Bingemans?
- Q2. Qu'est-ce qui vous intéressait dans les CE?
- Q3. Comment prévoyez-vous utiliser les CE?
- Q4. Comment cela s'est-il passé jusque-là?
- Q5. Leçons retenues? Conclusions?



Service de traiteur

Centre de conférence

Divertissement

Camping

Événements

www.bingemans.com



Résultats et réussites...

- Le projet a débuté avec une PME, qui envisage la mise en œuvre de pratiques de CE pour aider à résoudre les questions de santé et de sécurité
- Une autre PME (un hôtel haut de gamme) envisage la mise en œuvre de pratiques de CE avec son personnel (en particulier la communication verbale)
- L'information sur les CE est parvenue à un nombre important d'employeurs de la communauté

Défis

Pour le collège :

- **Changements au niveau du marché du travail (économie, récession)**
- **Réussir à avoir du temps de rencontre en tête-à-tête avec les PME ciblées**
- **Faire de la publicité /susciter un intérêt de la part de nouvelles PME**
- **Avoir accès aux employeurs intéressés par l'entremise de la chambre de commerce**
- **Trouver des employeurs prêts à investir le temps nécessaire pour mettre en œuvre des pratiques de CE**

Suivi...

Prochaines étapes et actions à mener :

- **Continuer à faire le suivi auprès des employeurs intéressés**
- **Continuer à faire de la publicité et à offrir aux PME des services liés aux compétences essentielles**

Coordonnées :

Pamela Jadischke
Experte en compétences essentielles
Conestoga College (campus de Waterloo)
519 885-0300 poste 542
pjadischke@conestogac.on.ca