



TRAVAIL D'ÉQUIPE

Presque tous les emplois sur le marché du travail canadien nécessitent une forme d'interaction avec les autres. Cette interaction peut comprendre des échanges en direct, face à face, des téléconférences, des appels téléphoniques, des courriels, des blogues, des télécopies, etc. Les tâches qui nécessitent un travail d'équipe peuvent être explicites avec des règles et des routines claires ou elles peuvent être plus complexes et l'interaction peut nécessiter la négociation, faire face à des situations imprévisibles, l'établissement d'objectifs et la prise en compte de facteurs complexes. Notre travail peut être géré et coordonné par d'autres ou il peut nécessiter la supervision, la gestion et la coordination du travail des autres. Prenez quelques minutes pour répondre aux questions suivantes pour évaluer le travail requis dans votre poste actuel.

<p>Décrivez les tâches qui nécessitent une interaction avec d'autres personnes dans votre travail:</p>	<p>À quelle fréquence travaillez-vous avec d'autres personnes? personnes?</p>	<p>Mon travail comporte les interactions suivantes :</p>
<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p><input type="checkbox"/> Tout le temps</p> <p><input type="checkbox"/> Quelques fois par jour</p> <p><input type="checkbox"/> Une fois par jour</p> <p><input type="checkbox"/> Quelques fois par semaine</p> <p><input type="checkbox"/> Une fois par</p> <p><input type="checkbox"/> Autre _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p><input type="checkbox"/> Courriel</p> <p><input type="checkbox"/> Téléphone</p> <p><input type="checkbox"/> Télécopieur</p> <p><input type="checkbox"/> Rencontres occasionnelles dans les corridors</p> <p><input type="checkbox"/> Réunions individuelles prévues</p> <p><input type="checkbox"/> Réunions d'équipe</p> <p><input type="checkbox"/> Téléconférences</p> <p><input type="checkbox"/> Blogues/groupes de discussion en ligne</p> <p><input type="checkbox"/> Réunions de sous-comité</p> <p><input type="checkbox"/> Vidéoconférences</p> <p><input type="checkbox"/> Autre _____</p> <p><input type="checkbox"/> Autre _____</p> <p><input type="checkbox"/> Aucune de ces réponses</p>

COMPÉTENCES ESSENTIELLES

Compétences dont vous
avez BESOIN pour le
travail, l'apprentissage
et la vie



Niveau 1 (Cochez les cases qui s'appliquent à votre situation de travail)

Je travaille principalement seul et j'ai peu d'interactions avec les autres

Si je dois interagir avec quelqu'un, il y a des raisons et des lignes directrices en place pour cette interaction

Commentaires : _____

Niveau 2 (Cochez les cases qui s'appliquent à votre situation de travail)

Je coordonne mon travail avec une autre personne ou avec quelques personnes dans mon milieu de travail

Lorsque je travaille avec les autres, il y a des routines de travail établies que je dois suivre

Exemples :

- ✓ Petit bureau ou service; je peux travailler à proximité des autres
- ✓ Je peux avoir à «répondre au téléphone» pour quelqu'un
- ✓ Je peux devoir «travailler pendant l'heure de déjeuner de quelqu'un d'autre/ le remplacer pendant son heure de déjeuner»
- ✓ Le fait d'être en retard pour le travail, en retard du retour du déjeuner ou des pauses a une incidence sur le travail ou les pauses des autres
- ✓ Nous avons des lignes directrices préétablies auxquelles nous devons nous conformer
- ✓ Il y a des descriptions de postes claires qui sont respectées
- ✓ Chacun a des rôles clairement définis

Commentaires : _____

Niveau 3 (Cochez les cases qui s'appliquent à votre situation de travail)

Je dois coordonner mon travail avec les autres de façon régulière sinon le travail ne sera pas fait

Mon travail est affecté (négativement ou positivement) par le travail des autres

Mon travail a une incidence sur le travail des autres (qualité, échéancier, achèvement de projet, etc.)

Les buts de mon travail sont clairs, mais je dois parfois m'adapter selon la situation

Je dirige une équipe de travailleurs et je coordonne leur travail

Commentaires : _____

Niveau 4 (Cochez les cases qui s'appliquent à votre situation de travail)

Je coordonne mon travail avec beaucoup d'autres personnes

Je dois intégrer mon travail à celui des autres (interaction par le biais de réunions, conversations individuelles, courriels)

Je dois attendre de l'information des autres pour terminer des segments de mon travail

Les objectifs de différents services doivent être combinés pour des fins de négociation

Commentaires : _____