

AGIR SUR LE COURS DE SON ENTREPRISE  
**SERVICE AUX ENTREPRISES**



# **Le défi des compétences essentielles et la PME :**

Les collèges et les chambres de commerce du  
Canada joignent leurs forces



# Introduction

- Service aux entreprises du Collège Limoilou  
Gilles Bouchard, conseiller en formation
- Chambre de commerce de Québec  
Martin Gougeon, coordonnateur et  
responsable des projets spéciaux
- BUREFOR, Denis Ouimet, Docteur en  
développement des personnes et des  
organisations
- Auberge l'Autre Jardin,  
Sandrine Viel, Directrice générale



# Projet

- Développer et implanter des outils d'évaluation sur les compétences essentielles (CE)
- Le projet consiste à développer des outils et des méthodes d'évaluation qui permettront d'évaluer les CE sur le travail d'équipe, la communication verbale, la capacité de raisonnement et la formation manquante.



# Clientèle

9 entreprises :

- Esprit nouveau (vente)
- Auberge l'Autre Jardin (hôtellerie)
- Centre local de développement (service)
- Centre d'ordinateurs Infomax (vente et service)
- Fédération des coopératives d'habitation de Québec (service)
- Teknion Québec (manufacturier)
- Olympus NDT (manufacturier)
- Supermarchés GP inc. (distribution et vente)
- Marketing direct (service)
  
- Secteurs financier, commercial, manufacturier et de service



# Compétences essentielles ciblées

- Communication verbale
- Capacité de raisonnement
  - prise de décision
  - planification et organisation du travail
  - recherche de renseignements
- Travail d'équipe
- Formation continue
- Outil utilisé : Profil 7-D



# Participation du partenariat

## A. Approche du collègue

Le Service aux entreprises s'est associé:

- à BUREFOR pour faire le lien entre les CEs et le Profil 7-D
- à la Chambre de commerce de Québec pour le démarchage



# Participation du partenariat

## **B. Participation du partenaire**

- La Chambre de commerce a fait du démarchage auprès des entreprises
- Elle a publicisé les CE
- Elle était responsable des inscriptions

## **C. Résultat du projet**

- 9 entreprises (10 personnes) ont participé au projet
- Après l'évaluation, 7 d'entre elles se sont inscrites à la formation continue



# Succès résultant du projet

- Les objectifs du projet ont été atteints
- Nous avons fait connaître les CE dans la région de Québec
- Nous avons fait le lien entre le Profil 7-D et les CE
- Avec le Profil 7-D, nous avons développé une échelle pour le niveau de complexité en lien avec les profils de poste de travail
- Des personnes se sont inscrites au Programme M<sup>3</sup>i-Supervision pour améliorer leurs compétences





# Défis

## **A. Défis rencontrés durant le projet**

- Faire connaître les compétences essentielles
- Faire connaître un nouveau produit en lien avec la description de poste de travail
- Développer un outil pour favoriser un lien entre les CEs et le Profil 7-D



# Défis

## B. Réalités et conseils pour actions futures

- Il est important de continuer de promouvoir les outils de RHDCC sur les CE (démarchage) pour répondre aux besoins actuels des organisations
- Pour répondre à ces besoins, RHDCC devrait inciter le service aux entreprises des institutions scolaires (leader en CE) à continuer de faire connaître ses produits
- Les entreprises ont grandement besoin d'améliorer les compétences de leurs ressources humaines
- Avec la connaissance de ces nouveaux produits, les organisations vont sauver beaucoup de temps et d'argent



# Suivi et plan d'action

- Le Service aux entreprises du Cégep Limoilou veut promouvoir cette année, le Profil 7-D du programme M<sup>3</sup>i-Supervision à la grandeur du Canada
- De nouvelles formations sur les CE seront offertes à partir du mois de septembre 2009



## Pour en savoir plus au congrès:

- Atelier : mardi à 13 h 30  
**LT.19 - Le Profil 7D et le Programme M<sup>3</sup>I-Supervision**  
*Elfin/Pekaha (Delta)*
- Kiosque 20 : Cégep Limoilou
- Site Internet : [www.climoilou.qc.ca](http://www.climoilou.qc.ca)



# Contacts

- Martin Vaillancourt, conseiller en formation (anglais)  
Courriel : [martin.vaillancourt@climoilou.qc.ca](mailto:martin.vaillancourt@climoilou.qc.ca)  
Téléphone : (418) 647-6600 poste 6561
  
- Gilles Bouchard, conseiller en formation (français)  
Courriel : [gilles.bouchard@climoilou.qc.ca](mailto:gilles.bouchard@climoilou.qc.ca)  
Téléphone : (418) 647-6600, poste 6831