

Compétences essentielles en milieu de travail

Qu'est-ce que le Programme des compétences essentielles en milieu de travail?

Pour fonctionner avec efficacité dans un milieu de travail, il faut souvent des compétences qui dépassent la sphère technique. La capacité de vos employés à effectuer des tâches quotidiennes comme lire un texte, faire des calculs ou utiliser des documents affecte vos activités commerciales de diverses façons, notamment au chapitre de la :

- productivité
- sécurité
- qualité
- profitabilité

Les compétences essentielles sont requises dans toutes les occupations, qu'il s'agisse d'un emploi de premier échelon ou d'un poste de direction. Elles sont utilisées quotidiennement par le personnel de vente, par les technologues et par les membres des professions libérales dans l'exercice de leurs activités respectives. Il peut donc être très utile de comprendre leur importance pour le rendement au travail, et ce, qu'on soit employeur ou employé.

De quelle façon les compétences essentielles peuvent-elles m'aider?

L'amélioration des compétences essentielles dans votre milieu de travail permettra :

- d'augmenter la productivité;
- d'améliorer la qualité;
- d'accroître la sécurité;
- de réduire l'absentéisme;
- de renforcer la conformité aux règlements;
- d'accélérer l'adoption de nouvelles technologies;
- d'accroître la capacité d'apprentissage;
- d'améliorer la communication et le travail d'équipe;
- d'orienter et de guider les efforts de recrutement;
- de rendre vos pratiques de formation plus ciblées.

Comment puis-je intégrer une approche axée sur les compétences essentielles dans mon milieu de travail?

Il existe un grand nombre de ressources en ligne et de documents imprimés pour vous aider à évaluer et à renforcer les compétences essentielles, et ce, que vous soyez un employeur, un employé ou un formateur. Ressources humaines et Développement des compétences Canada (RHDC) a élaboré des centaines de profils d'emploi qui fournissent une évaluation du niveau de compétences essentielles requis pour réussir dans une occupation particulière.

Comment évalue-t-on les compétences essentielles?

Une personne peut passer le test des compétences essentielles en milieu de travail (TOWES) afin de déterminer son niveau de compétences dans trois domaines clés : la lecture de textes, l'utilisation de documents et le calcul. Elle peut ensuite comparer les résultats obtenus avec le niveau de compétences indiqué (pour chacun des domaines clés) dans le profil des emplois qui l'intéressent.

Où peut-on passer le TOWES?

En Saskatchewan, le Saskatchewan Institute of Applied Science and Technology (SIAST) et ses collèges régionaux administrent le TOWES durant l'année scolaire. Le SIAST offre également une formation pour les personnes intéressées à devenir administratrice ou administrateur de test TOWES accrédité

Les évaluations de compétences essentielles sont reconnues et hautement valorisées par les syndicats et les conseils sectoriels.
« Notre objectif est de voir l'industrie du camionnage intégrer pleinement les évaluations de compétences essentielles et les activités de perfectionnement de TOWES dans ses plans de recrutement, de formation et de conservation des ressources humaines. »

Linda Gauthier
Directrice générale
Conseil canadien des ressources humaines
en camionnage



Que dois-je faire pour devenir administratrice ou administrateur de test TOWES?

Le SIAST offre chaque année plusieurs cours d'accréditation pour devenir administratrice ou administrateur de test TOWES. Il s'agit d'un atelier de deux jours durant lequel les participantes et les participants reçoivent des renseignements généraux sur les compétences essentielles, ainsi qu'une formation sur l'administration du TOWES et l'interprétation de ses résultats. Au cours de la matinée de la deuxième journée, les participantes et les participants effectueront un test TOWES de leur choix afin d'évaluer leurs propres compétences. Veuillez communiquer avec nous pour savoir quels cours seront offerts prochainement ou pour obtenir des renseignements sur la possibilité que le cours soit offert dans votre milieu de travail.

Quelles sont les compétences essentielles?

Lecture de textes

Utilisation de documents

Calcul

Rédaction

Communication orale

Travail d'équipe

Capacité de raisonnement

- Résolution de problèmes
- Prise de décisions
- Pensée critique
- Planification de tâches
- Utilisation significative de la mémoire
- Recherche d'information

Informatique

Formation continue

Pour obtenir des renseignements sur l'outil d'évaluation des compétences essentielles TOWES, consultez le site Web www.towes.ca.



Bow Valley College est le seul propriétaire de TOWES. TOWES n'est vendu qu'à travers un réseau de distributeurs agréés.

Pour obtenir de plus amples renseignements sur les profils d'emploi, consultez le site http://www.rhdcc.gc.ca/fra/competence/competences_essentielles/generale/accueil.shtml



Human Resources and
Skills Development Canada

Ressources humaines et
Développement des compétences Canada

Le saviez-vous?

« Des travaux de recherche récents indiquent qu'une grande partie des personnes qui travaillent dans l'industrie de l'entretien automobile cherchent désespérément à rester à jour dans leurs connaissances. Cependant, elles n'ont pas les compétences nécessaires pour s'adapter efficacement à leur milieu de travail qui évolue. » – Conseil du service d'entretien et de réparation automobiles du Canada (CARS)

Les évaluations de compétences essentielles effectuées au SIAST fournissent aux personnes qui passent les tests un aperçu réaliste de leurs capacités, ainsi qu'un plan pour les améliorer afin d'être mieux outillées pour faire partie de la population active.

Pour nous rejoindre

Pour obtenir de plus amples renseignements sur les compétences essentielles en milieu de travail, veuillez communiquer avec le campus du SIAST le plus proche :

Campus Kelsey (SIAST) et bureaux
administratifs
Lou Charlebois
Saskatoon
Tél. : 306 659-3770
Courriel : charlebois@siast.sk.ca

Campus Palliser (SIAST)
Don McPherson
Moose Jaw
Tél. : 306 691-8264
Courriel : mcperson@siast.sk.ca

Campus Wascana (SIAST)
Joan Patterson
Regina
Tél. : 306 775-7479
Courriel : pattersonj@siast.sk.ca

Campus Woodland (SIAST)
Garry Whitley
Prince Albert
Tél. : 306 765-1772
Courriel : whitley@siast.sk.ca

Compétences essentielles en milieu de travail



La clé de la productivité des employés

CE-09-026

1-866-goSIAST (467-4278)
www.goSIASTCE.com

